

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«ЦРР - детский сад № 10»

Г.Н. Фефилова
« 10 » О К Т Я Б Р Я 2 0 1 4 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 10» в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОУ «ЦРР - детский сад № 10» (далее по тексту – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники (воспитатели, специалисты).

1.4. Каждый Педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом, является рекомендательным для коллектива Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация Педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и её содержания в деятельности Учреждения.
- ознакомление с достижениями Педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о изменении образовательных программ (остальных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- участвовать в разработке, принимать образовательные программы Учреждения;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении Учреждением;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация работы Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определёнными задачами Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения;
- 5.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
- 5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.
- 5.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 5.10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников и др. лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в бумажном и электронном виде.
В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно (50 лет) и передаются по акту.
- 6.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

Положение принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 09.10. 2014 г.