|  |  |
| --- | --- |
|   УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад № 10»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Фефилова «04» августа 2014 г. | Утверждаю:Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МДОУ «Детский сад №10»«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г.от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г. |

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МДОУ «ЦРР – детский сад №10»

1. Прием детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №10 «Веночек»» (далее по тексту - Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 08.04,2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220), СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением администрации МО «Город Новодвинск» от 14.02.2012. № 87-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации МО «Город Новодвинск» от 31.03.2009. № 408 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Новодвинск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановления мэрии города от 19.04.2013 № 391-па), распоряжением заместителя главы МО «Город Новодвинск» от 15.03.2013. № 11/5 «О закреплении микрорайонов за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Новодвинск», уставом Учреждения, настоящими Правилами приема на обучение, перевод и отчисление воспитанников в МДОУ «ЦРР – детский сад №10» (далее - Правила).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение, перевода, отчисления воспитанников и порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
4. Настоящие правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до замены их новыми).
5. Правила размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (venochek.moy.su ) для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.
6. Учреждение обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории МО «Город Новодвикск».
7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
8. Приём воспитанников в Учреждение производится на основании документов:
* направления, выданного отделом организации образования;
* списка комплектования, сформированного Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Новодвинск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
1. Для приёма ребенка в контингент воспитанников родители (законные представители) предоставляют руководителю Учреждения и следующие документы:
* заявление о зачислении;
* копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* медицинское заключение (при наличии такового);
* свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории / документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест,
2. Формирование групп осуществляется заведующим Учреждения.

11. Заведующий Учреждения при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

12. 3а ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

13. Перевод воспитанников внутри Учреждения (из одной возрастной группы в другую возрастную группу), в течение учебного года при наличии свободных мест:

* заявление родителей (законных представителей);
1. Перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации производится по согласованию с отделом организации образования при наличии свободных мест в дошкольных организациях.
2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издание приказа заведующим о приеме воспитанника в Учреждение.
3. Приказ заведующего о приеме воспитанника в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения (venochek.moy.su) в сети Интернет.
4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
* в связи с получением образования (завершением обучения);

17.1. досрочно, в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную образовательную организацию;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Учреждением.
2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.
3. Заведующий Учреждения ведет «Книгу учета движения детей», в соответствии с делопроизводством (пронумерована, прошнурована и скреплена печатью). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).
4. В Учреждении формируется личное дело воспитанника в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел воспитанников МДОУ «ЦРР – детский сад №10».